

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СПб центр системного анализа»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от 01 февраля 2017 года 01-04/01

Генеральный директор

Н.Н. Сисина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
По организации работы в области охраны труда**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» от 08.02.2000 года №14.

Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников предприятия в процессе трудовой деятельности.

Настоящее положение устанавливает:

- основные направления работы по охране и безопасности труда ООО «СПБЦСА»;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в Учреждении между дирекцией, руководителями и специалистами;
- роль и место ответственного лица за охрану труда.

Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников Учреждения;
- контроль и анализ состояния условий труда;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- организация обеспечения работников Учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- деятельность совместной комиссии по охране труда.

Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

## **2. Основные направления работ по охране труда и распределения обязанностей по их выполнению между руководителями и специалистами Учреждения**

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда на предприятии, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.	Генеральный директор	Ответственное лицо по охране труда.
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производства, при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также при осуществлении техпроцессов.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
5. Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны труда. Обучение	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах

безопасным приемам работы.		
6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
7. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
8. Расследование и учет несчастных случаев.	Генеральный директор	Ответственные на рабочих местах
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда.	Генеральный директор	Ответственное лицо по охране труда, Ответственные на рабочих местах
10. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	Генеральный директор	Ответственное лицо по охране труда, Ответственные на рабочих местах

### **3. Ответственное лицо по охране труда**

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками Учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;

– разработка и составление документации по охране труда.  
Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно Генеральному директору Учреждения.

#### **4. Комитет по охране труда**

Комитет по охране труда создается приказом Генерального директора для оказания помощи администрации Учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травмоопасности и профзаболеваний. Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек во главе с председателем комитета – Генеральным директором Учреждения.

В своей работе комитет руководствуется «Положением о комитете по охране труда», утвержденном Генеральным директором Учреждения и согласованным с представителем трудового коллектива.

#### **5. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда**

Все работники (руководители в том числе) Учреждения при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются Генеральным директором Учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

#### **6. Контроль и анализ состояния условий труда**

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);
- при обходе рабочих мест раз в квартал Генеральным директором Учреждения.

О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает Генеральному директору Учреждения для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

## **7. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда**

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
- финансового плана Учреждения;
- данных по проверкам надзорных органов;
- предложений комитета по охране труда Учреждения;
- разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда;
- контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет Генеральный директор.